

# Polytechnische Schulen Bundeswettbewerbe 2024

---



## Fachbereich Handel & Büro

### Ausschreibung



11.06. – 12.06.2024

Berufsschule für Handel und Reisen, Wien

Ehrenschutz:

**MR Johannes Baumühlner**

Referatsleiter für Polytechnische Schulen, BMBWF

**Mag. Dietmar Baurecht**

Bezirksvorsteher Rudolfsheim Fünfhaus

**HR<sup>in</sup> Mag.a Ulrike Mangl**

Leiterin des pädagogischen Dienstes, Bildungsdirektion Wien

**Mag. Markus Idlhammer, BEd**

SQM, Bildungsdirektion Wien

---

**POLYaktiv**



 **Bundesministerium  
Bildung, Wissenschaft  
und Forschung**

## Sponsoren des Bundeswettbewerbs



## Jury beim Bundeswettbewerb

MR Johannes Baumühlner, BMBWF  
KommR Margarete Gumprecht, Spartenobfrau WKO Wien  
Hubert Hilgert, playmit  
Andrea Kobetic, UniCredit Group Bank Austria  
Roland Schojer, BIWI Wien  
N.N., Peek & Cloppenburg

## Aufsicht und Korrektur

Michael Spitaler, Berufsschule für Handel & Reisen  
Berufsschüler\*innen der Berufsschule für Handel & Reisen

## Anmeldung

Anmeldung bis **24. Mai 2024** mit beiliegendem Anmeldeformular an:

Kontakt: Boris Popper  
☎ 0660 769 66 18  
✉ boris.popper@schule.wien.gv.at

Teilnahmeberechtigt sind die beiden **ERSTPLATZIERTEN** des Landeswettbewerbs.

## Voraussichtliches Programm

### Dienstag, 11. Juni 2024

bis 14:00 Uhr	Ankunft, Bezug der Zimmer, Begrüßung im Hotel
14:30 – 15:00 Uhr	Fahrt/Spaziergang in die Innenstadt
15:00 – 16:00 Uhr	Timetravel
16:30 – 17:15 Uhr	Stephansdom
18:00 – 18:45 Uhr	Prater – Riesenrad
Ab 19:00 Uhr	Abendessen
danach	Rückfahrt ins Hotel

### Mittwoch, 12. Juni 2024

07:00–08:00 Uhr	Frühstück
08:00	Fußweg zur Berufsschule für Handel und Reisen
08:15 – 08:25	Ankunft und Begrüßung
08:30 – 11:00	Wettbewerb (Pause inkludiert)
11:00 – 12:30 Uhr	Verkaufsgespräche
12:15 – 13:00 Uhr	Buffet
13:00 – 13:30 Uhr	Siegerehrung

## Wettbewerbsanforderungen

### **Kassabuch Monatsabschluss (Gewichtung 20%)**

- Geschäftsfälle mit Belegen eintragen
- Netto-Methode
- Alle 3 Steuersätzen (10%, 20%, 13%) kommen zur Anwendung
- Kassabuch abschließen

### **Geschäftsbrief (Gewichtung 20%)**

- **Gestaltung eines Geschäftsbriefes ohne Vordruck nach den verlangten Vorgaben**
- **Als pdf speichern**
- **In einer E-Mail anhängen, Signatur hinzufügen und senden**

Absender- und Empfängeranschriften

Bezugszeichenblock (Tabulatoren setzen, cm Vorgaben nach eigenem Ermessen)

Geschäftsbrief mit...

- Aufzählung
- Absätzen
- Zentrierung

Grußformel und Firmierung

Unterschrift unter Angabe der jeweiligen Nummer bzw. vorgegebenem Namen

„Beilagen“ oder „Anlagen“

Worddokument speichern

Erstellen einer pdf-Datei

Diese als E-Mail im Anhang anfügen, Signatur einfügen und versenden

### **BWG (Gewichtung 5%)**

**BWG-Fragenkatalog** (Pool von 30 Fragen, in Form von multiple Choice)

12 Fragen daraus

## Rechnungslegung (Gewichtung 15%)

**Ausfüllen eines Excel-Rechnungsformulars (Formular vorgegeben) unter Verwendung aller nötigen Formeln**–online Anweisung mit George Maske handschriftlich ausfüllen (mit IBAN)

### **Anforderungen:**

Zahlungsziel, Spesen, Frachtkosten, USt-Berechnung

## Verkaufsgespräche (Gewichtung 30%)

- Es werden **10 Produktgruppen** vorgegeben:
  - Schuhe, Kleidung, Lebensmittel, Sportartikel, Werkzeug, Brillen, Putzmittel, Körperpflegeprodukte, Kosmetik (Cremen, Make-up), Elektroartikel
- Die teilnehmenden Schüler\*innen wählen eine Produktgruppe aus und bringen selbst 1 bis 2 Alternativen aus der gewählten Produktgruppe mit zum BPWB.
- Mit diesen Produkten wird das Verkaufsgespräch geführt. (Schüler\*innen kann sich schon zuhause über die Produkte informieren und sich vorbereiten).
- Das Verkaufsgespräch wird mit einer Testeinkäuferin vor einer Jury geführt.
- 5 Juror\*innen bewerten unterdessen das Verkaufsgespräch nach den folgenden

### **Kriterien:**

- Begrüßung**
- Erkunden des Wunsches**
- Zeigen der Produkte**
- Abschluss und Verabschieden**
- Sprache/Ausdruck**
- Körpersprache**
- Blickkontakt**
- Gesamteindruck**

## **Münzliste und Kassieren (Gewichtung 10%)**

**Die Teilnehmer\*innen bekommen eine Kassenlade mit Wechselgeld und haben folgende Aufgabenstellungen zu erfüllen:**

➤ **Ermittlung des Kassastandes:**

- Wechselgeld zählen und in die Münzliste eintragen

➤ **3 Einkäufe kassieren:**

- pro Einkauf erhalten die Jugendlichen ein Kuvert. Dieses enthält die Rechnung und Geld des fiktiven Kunden.
- Restgeld korrekt ermitteln und herausgeben (Restgeld ins Kuvert geben)

➤ **Kassasturz:**

- Ermittlung des IST-Bestandes (Zählen + Münzliste)
- Ermittlung des SOLL-Betrages mit vorgegebenem Formular
- Vergleich IST/SOLL: Ermittlung von Manko bzw. Überschuss

## **Materialien**

Füllfeder oder Kugelschreiber, Stifte, Lineal, **Taschenrechner**

**2 - 3 Produkte aus den oben genannten Produktgruppen für das Verkaufsgespräch**

## Bewertungsinformationen

Die einzelnen Bereiche

Geschäftsbrief – E-Mail, Betriebswirtschaftliche Grundlagen,  
Rechnungslegung, EA-Rechnung (Kassabuch), Kassakontrolle  
und Verkaufsgespräch

werden getrennt voneinander mit einem Punktesystem und der prozentuellen Gewichtung bewertet. (siehe Wettbewerbsanforderungen).

Die Bewertung erfolgt durch **Kolleg\*innen der Berufsschule und deren Schüler\*innen**.

Es werden dann die Gesamtpunkte der Einzelbereiche und somit

## **die Siegerin/der Sieger des Bundeswettbewerbs**

mit der höchsten Punkteanzahl ermittelt.

## Veröffentlichung der Ergebnisse, Berichte und Fotos

Im Anschluss an die Durchführung des Bundeswettbewerbs werden die Ergebnisse, Berichte und Fotos auf der Website des Vereins POLYaktiv veröffentlicht.

Link:

[www.polyaktiv.at/\\_sites/bundeswettbewerbe\\_termine\\_ausschreibung\\_berichte.html](http://www.polyaktiv.at/_sites/bundeswettbewerbe_termine_ausschreibung_berichte.html)

## Schulbezogene Veranstaltung

Der Bundeswettbewerb wird gemäß § 13a SchUG von der Bildungsdirektion Wien zur schulbezogenen Veranstaltung erklärt.

Die begleitenden Lehrpersonen haben während der Veranstaltung Aufsichtspflicht über ihre Schüler\*innen.

## Unterkunft



### Hotel Westbahn

Pelzgasse 1, 1150 Wien (Ecke Felberstraße)

(+43) 1 9821480

rezeption@hotel-westbahn.at

## Kosten für die Schüler\*innen

Für die teilnehmenden Schüler\*innen übernimmt der Veranstalter die Kosten für Übernachtung, Verpflegung und ev. anfallende Eintritte.

Anfallende **Reisekosten können nicht bezahlt** werden.

## Kosten für die begleitenden Lehrer\*innen bzw. Eltern

**Einzelzimmer** inkl. Frühstücksbuffet

**€ 105,00**

**Doppelzimmer** inkl. Frühstücksbuffet

**€ 129,00 (€ 64,50/pro Person)**

### Zimmerausstattung:

Badezimmer mit Dusche oder Badewanne, Haarföhn, kostenlose Minibar, Safe in Laptopgröße, kostenfreies W-LAN, Flachbildfernseher

**Reise-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten von Begleitlehrer\*innen bzw. Eltern sind von diesen selbst zu tragen.**

Die **Reiserechnung** muss von den begleitenden Lehrer\*innen innerhalb des jeweiligen Bundeslandes geklärt werden.

**Für die Jugendliche sind grundsätzlich Doppelzimmer, für die Lehrer\*innen Einzelzimmer vorgesehen.**



## Anreisemöglichkeiten

### MIT DEM ZUG

#### Hauptbahnhof:

Vom Hauptbahnhof Wien (ehemaliger Südbahnhof) gelangt man über U1 und U3 oder mit der Straßenbahnlinie 18 zum Westbahnhof.

#### Westbahnhof:

Das Hotel liegt nur 2 Gehminuten vom Wiener Westbahnhof entfernt.



### MIT DEM AUTO

Das Hotel verfügt über eine hoteleigene Parkgarage, wo für 19,00€ pro Tag geparkt werden kann. Jedoch steht nur eine begrenzte Anzahl an Parkplätzen zur Verfügung.

## Anmeldung

Anmeldung senden an:	Boris Popper, PTS/FMS Wien 7 ☎: 0043 660 769 66 18 ✉: boris.popper@schule.wien.gv.at
Anmeldeschluss:	<b>Freitag, 24. Mai 2024</b>

Bundesland		
Schule		
Schuladresse		
Schüler*in		
Berechtigung	<input type="checkbox"/> Landeserste/r	<input type="checkbox"/> Landesweite/r
Begleitlehrer*in		
E-Mail, Telefon		
Anreise	<input type="checkbox"/> mit Bahn/Bus	<input type="checkbox"/> PKW
Ankunftsort, -zeit		

**Datenschutz:** Alle teilnehmenden Schüler\*innen und Lehrer\*innen erteilen mit der Anmeldung die Zustimmung, dass die während des Wettbewerbes aufgenommenen Fotos und Videos, auf denen die Teilnehmer\*innen erkennbar sind, bzw. deren Namen auf Ergebnislisten und Berichten ohne weitere Zustimmung veröffentlicht werden dürfen.

.....  
Unterschrift Teilnehmer\*in



.....  
Unterschrift Begleitlehrer\*in

.....  
Genehmigung der Schulleitung