

Anforderungen für den Bundeswettbewerb Handel & Büro 12.06.2024 - Wien

Kassabuch Monatsabschluss (Gewichtung 20%)

- Geschäftsfälle mit Belegen eintragen
- Netto-Methode
- Alle 3 Steuersätzen (10%, 20%, 13%) kommen zur Anwendung
- Kassabuch abschließen

Geschäftsbrief (Gewichtung 20%)

- **Gestaltung eines Geschäftsbriefes ohne Vordruck nach den verlangten Vorgaben**
- **Als pdf speichern**
- **In einer E-Mail anhängen, Signatur hinzufügen und senden**

Absender- und Empfängeranschriften

Bezugszeichenblock (Tabulatoren setzen, cm Vorgaben nach eigenem Ermessen)

Geschäftsbrief mit...

- Aufzählung
- Absätzen
- Zentrierung

Grußformel und Firmierung

Unterschrift unter Angabe der jeweiligen Nummer bzw. vorgegebenem Namen

„Beilagen“ oder „Anlagen“

Worddokument speichern

Erstellen einer pdf-Datei

Diese als E-Mail im Anhang anfügen, Signatur einfügen und versenden

BWG (Gewichtung 5%)

BWG-Fragenkatalog (Pool von 30 Fragen, in Form von multiple Choice)
12 Fragen daraus

Rechnungslegung (Gewichtung 15%)

**Ausfüllen eines Excel-Rechnungsformulars (Formular vorgegeben)
unter Verwendung aller nötigen Formeln**–online Anweisung mit
George Maske handschriftlich ausfüllen (mit IBAN)

Anforderungen:

Zahlungsziel, Spesen, Frachtkosten, USt-Berechnung

Verkaufsgespräche (Gewichtung 30%)

- Es werden **10 Produktgruppen** vorgegeben:
 - Schuhe, Kleidung, Lebensmittel, Sportartikel, Werkzeug, Brillen, Putzmittel, Körperpflegeprodukte, Kosmetik (Cremen, Make-up), Elektroartikel
- Die teilnehmenden Schüler wählen eine Produktgruppe aus und bringen selbst 1 bis 2 Alternativen aus der gewählten Produktgruppe mit zum BPWB.
- Mit diesen Produkten wird das Verkaufsgespräch geführt. (Schüler kann sich schon zuhause über die Produkte informieren und sich vorbereiten).
- Das Verkaufsgespräch wird mit einer Testeinkäuferin vor einer Jury geführt
- 3 bis 5 Juroren (dies müssen keine Fachleute sein) bewerten unterdessen das Verkaufsgespräch nach den folgenden **Kriterien**:
 - ☐ **Begrüßung**
 - ☐ **Erkunden des Wunsches**
 - ☐ **Zeigen der Produkte**
 - ☐ **Abschluss und Verabschieden**
 - ☐ **Sprache/Ausdruck**
 - ☐ **Körpersprache**
 - ☐ **Blickkontakt**
 - ☐ **Gesamteindruck**

Münzliste und Kassieren (Gewichtung 10%)

Die Teilnehmerinnen bekommen eine Kassenlade mit Wechselgeld und haben folgende Aufgabenstellungen zu erfüllen:

- Ermittlung des Kassastandes:
 - Wechselgeld zählen und in die Münzliste eintragen
- 3 Einkäufe kassieren:
 - 3 Personen kommen mit einer Rechnung und Geld zur Kassa
 - Restgeld korrekt ermitteln und herausgeben
- Kassasturz:
 - Ermittlung des IST-Bestandes (Zählen + Münzliste)
 - Ermittlung des SOLL-Betrages mit vorgegebenem Formular
 - Vergleich IST/SOLL: Ermittlung von Manko bzw. Überschuss