

# Anforderungen für den Bundeswettbewerb Handel & Büro 12.06.2024 - Wien

## **Kassabuch Monatsabschluss (Gewichtung 20%)**

- Geschäftsfälle mit Belegen eintragen
- Netto-Methode
- Alle 3 Steuersätzen (10%, 20%, 13%) kommen zur Anwendung
- Kassabuch abschließen

## **Geschäftsbrief (Gewichtung 20%)**

- **Gestaltung eines Geschäftsbriefes ohne Vordruck nach den verlangten Vorgaben**
- **Als pdf speichern**
- **In einer E-Mail anhängen, Signatur hinzufügen und senden**

Absender- und Empfängeranschriften

Bezugszeichenblock (Tabulatoren setzen, cm Vorgaben nach eigenem Ermessen)

Geschäftsbrief mit...

- Aufzählung
- Absätzen
- Zentrierung

Grüßformel und Firmierung

Unterschrift unter Angabe der jeweiligen Nummer bzw. vorgegebenem Namen

„Beilagen“ oder „Anlagen“

Worddokument speichern

Erstellen einer pdf-Datei

Diese als E-Mail im Anhang anfügen, Signatur einfügen und versenden

## **BWG (Gewichtung 5%)**

**BWG-Fragenkatalog** (Pool von 30 Fragen, in Form von multiple Choice)

12 Fragen daraus

## **Rechnungslegung (Gewichtung 15%)**

**Ausfüllen eines Excel-Rechnungsformulars (Formular vorgegeben)**

**unter Verwendung aller nötigen Formeln**–online Anweisung mit

George Maske handschriftlich ausfüllen (mit IBAN)

**Anforderungen:**

Zahlungsziel, Spesen, Frachtkosten, USt-Berechnung

## **Verkaufsgespräche (Gewichtung 30%)**

- Es werden **10 Produktgruppen** vorgegeben:
  - Schuhe, Kleidung, Lebensmittel, Sportartikel, Werkzeug, Brillen, Putzmittel, Körperpflegeprodukte, Kosmetik (Cremen, Make-up), Elektroartikel
- Die teilnehmenden Schüler wählen eine Produktgruppe aus und bringen selbst 1 bis 2 Alternativen aus der gewählten Produktgruppe mit zum BPWB.
- Mit diesen Produkten wird das Verkaufsgespräch geführt. (Schüler kann sich schon zuhause über die Produkte informieren und sich vorbereiten).
- Das Verkaufsgespräch wird mit einer Testeinkäuferin vor einer Jury geführt
- 3 bis 5 Juroren (dies müssen keine Fachleute sein) bewerten unterdessen das Verkaufsgespräch nach den folgenden **Kriterien**:
  - Begrüßung**
  - Erkunden des Wunsches**
  - Zeigen der Produkte**
  - Abschluss und Verabschieden**
  - Sprache/Ausdruck**
  - Körpersprache**
  - Blickkontakt**
  - Gesamteindruck**

## **Münzliste und Kassieren (Gewichtung 10%)**

**Die Teilnehmerinnen bekommen eine Kassenlade mit Wechselgeld und haben folgende Aufgabenstellungen zu erfüllen:**

- Ermittlung des Kassastandes:
  - Wechselgeld zählen und in die Münzliste eintragen
- 3 Einkäufe kassieren:
  - 3 Personen kommen mit einer Rechnung und Geld zur Kassa
  - Restgeld korrekt ermitteln und herausgeben
- Kassasturz:
  - Ermittlung des IST-Bestandes (Zählen + Münzliste)
  - Ermittlung des SOLL-Betrages mit vorgegebenem Formular
  - Vergleich IST/SOLL: Ermittlung von Manko bzw. Überschuss