Polytechnische Schulen Bundeswettbewerbe 2024

Fachbereich Handel & Büro

Ausschreibung

11.06. – 12.06.2024

Berufsschule für Handel und Reisen, Wien

Hütteldorfer Straße 7/17, 1150 Wien

Ehrenschutz:

MR Johannes Baumühlner
Referatsleiter für Polytechnische Schulen, BMBWF

Mag. Dietmar Baurecht
Bezirksvorsteher Rudolfsheim Fünfhaus

HR^in Mag.a Ulrike Mangl
Leiterin des pädagogischen Dienstes, Bildungsdirektion Wien

Mag. Markus Idlhammer, BEd
SQM, Bildungsdirektion Wien

POLYaktiv

Bundesministerium Bildung, Wissenschaft und Forschung

Sponsoren des Bundeswettbewerbs

WKO Wien – Sparte Handel
Arbeiterkammer (AK) Wien
Playmit - lernen soll und darf Spaß machen
Klenk & Meder
Peek&Cloppenburg

Juror:innen beim Bundeswettbewerb

MR Johannes Baumühlner, BMBWF
KommR Margarete Gumprecht, Spartenobfrau WKO Wien
Hubert Hilgert, playmit
Andrea Kobetic, UniCredit Group Bank Austria
Roland Schojer, BIWI Wien
Florian Sonnleitner, General Sales Manager, Peek & Cloppenburg

Aufsicht und Korrektur

Michael Spitaler, Berufsschule für Handel & Reisen
Berufsschüler:innen der Berufsschule für Handel & Reisen

Anmeldung

Anmeldung bis **24. Mai 2024** mit beiliegendem Anmeldeformular an:

Kontakt: Boris Popper
☎ 0660 769 66 18
✉: boris.popper@schule.wien.gv.at

Teilnahmeberechtigt sind die beiden **ERSTPLATZIERTEN** des Landeswettbewerbs.

Voraussichtliches Programm

Dienstag, 11. Juni 2024

bis 14:00 Uhr	Ankunft, Bezug der Zimmer, Begrüßung im Hotel
14:30 – 15:00 Uhr	gemeinsame Fahrt in die Innenstadt
15:00 – 16:00 Uhr	Time Travel Wien – Magic Vienna History Tour
16:30 – 17:15 Uhr	Stephansdom
17:30 – 18:30 Uhr	Stadtspaziergang
ab 19:00 Uhr	Prater: Abendessen & Riesenrad
danach	Rückfahrt ins Hotel

Mittwoch, 12. Juni 2024

07:00 – 08:00 Uhr	Frühstück
08:00 – 08:10 Uhr	Fußweg zur Berufsschule für Handel und Reisen
08:15 – 08:25 Uhr	Ankunft und Begrüßung
08:30 – 11:00 Uhr	Wettbewerb (Pause inkludiert)
11:00 – 12:30 Uhr	Verkaufsgespräche
12:15 – 13:00 Uhr	Buffet
13:00 – 13:30 Uhr	Siegerehrung

Wettbewerbsanforderungen

Kassabuch Monatsabschluss (Gewichtung 20%)

- Geschäftsfälle mit Belegen eintragen
- Netto-Methode
- Alle 3 Steuersätzen (10%, 20%, 13%) kommen zur Anwendung
- Kassabuch abschließen

Geschäftsbrief (Gewichtung 20%)

- **Gestaltung eines Geschäftsbriefes ohne Vordruck nach den verlangten Vorgaben**
- **Als pdf speichern**
- **In einer E-Mail anhängen, Signatur hinzufügen und senden**

Absender- und Empfängeranschriften
Bezugszeichenblock (Tabulatoren setzen, cm Vorgaben nach eigenem Ermessen)
Geschäftsbrief mit…
- Aufzählung
- Absätzen
- Zentrierung

Grußformel und Firmierung
Unterschrift unter Angabe der jeweiligen Nummer bzw. vorgegebenem Namen „Beilagen" oder „Anlagen"
Worddokument speichern
Erstellen einer pdf-Datei
Diese als E-Mail im Anhang anfügen, Signatur einfügen und versenden

BWG (Gewichtung 5%)

BWG-Fragenkatalog (Pool von 30 Fragen, in Form von multiple Choice)
12 Fragen daraus

Rechnungslegung (Gewichtung 15%)

Ausfüllen eines Excel-Rechnungsformulars (Formular vorgegeben) unter Verwendung aller nötigen Formeln–online Anweisung mit George Maske handschriftlich ausfüllen (mit IBAN)

Anforderungen:
Zahlungsziel, Spesen, Frachtkosten, USt-Berechnung

Verkaufsgespräche (Gewichtung 30%)

➢ Es werden **10 Produktgruppen** vorgegeben:

- Schuhe, Kleidung, Lebensmittel, Sportartikel, Werkzeug, Brillen, Putzmittel, Körperpflegeprodukte, Kosmetik (Cremen, Make-up), Elektroartikel

➢ Die teilnehmenden Schüler:innen wählen eine Produktgruppe aus und bringen selbst 1 bis 2 Alternativen aus der gewählten Produktgruppe mit zum BPWB.

➢ Mit diesen Produkten wird das Verkaufsgespräch geführt. (Schüler:innen kann sich schon zuhause über die Produkte informieren und sich vorbereiten).

➢ Das Verkaufsgespräch wird mit einer Testeinkäuferin vor einer Jury geführt.

➢ 5 Juror:innen bewerten unterdessen das Verkaufsgespräch nach den folgenden

Kriterien:

☐ **Begrüßung**
☐ **Erkunden des Wunsches**
☐ **Zeigen der Produkte**
☐ **Abschluss und Verabschieden**
☐ **Sprache/Ausdruck**
☐ **Körpersprache**
☐ **Blickkontakt**
☐ **Gesamteindruck**

Münzliste und Kassieren (Gewichtung 10%)

Die Teilnehmer:innen bekommen eine Kassenlade mit Wechselgeld und haben folgende Aufgabenstellungen zu erfüllen:

➢ **Ermittlung des Kassastandes:**
- Wechselgeld zählen und in die Münzliste eintragen

➢ **3 Einkäufe kassieren:**
- pro Einkauf erhalten die Jugendlichen ein Kuvert. Dieses enthält die Rechnung und Geld des fiktiven Kunden.
- Restgeld korrekt ermitteln und herausgeben (Restgeld ins Kuvert geben)

➢ **Kassasturz:**
- Ermittlung des IST-Bestandes (Zählen + Münzliste)
- Ermittlung des SOLL-Betrages mit vorgegebenem Formular
- Vergleich IST/SOLL: Ermittlung von Manko bzw. Überschuss

Materialien

Füllfeder oder Kugelschreiber, Stifte, Lineal, Taschenrechner

2 - 3 Produkte aus den oben genannten Produktgruppen für das Verkaufsgespräch

Bewertungsinformationen

Die einzelnen Bereiche

Geschäftsbrief – E-Mail, Betriebswirtschaftliche Grundlagen,
Rechnungslegung, EA-Rechnung (Kassabuch), Kassakontrolle
und Verkaufsgespräch

werden getrennt voneinander mit einem Punktesystem und der prozentuellen Gewichtung bewertet. (siehe Wettbewerbsanforderungen).
Die Bewertung erfolgt durch **Kolleg:innen der Berufsschule und deren Schüler:innen.**

Es werden dann die Gesamtpunkte der Einzelbereiche und somit

die Siegerin/der Sieger des Bundeswettbewerbs

mit der höchsten Punkteanzahl ermittelt.

Veröffentlichung der Ergebnisse, Berichte und Fotos

Im Anschluss an die Durchführung des Bundeswettbewerbs werden die Ergebnisse, Berichte und Fotos auf der Website des Vereins POLYaktiv veröffentlicht.

Link:
www.polyaktiv.at/_sites/bundeswettbewerbe_termine_ausschreibung_berichte.html

Schulbezogene Veranstaltung

Der Bundeswettbewerb wird gem. § 13a SchUG von der Bildungsdirektion zur schulbezogenen Veranstaltung erklärt.

Die begleitenden Lehrpersonen haben während der Veranstaltung Aufsichtspflicht über ihre Schüler:innen.

Unterkunft

Hotel Westbahn
Pelzgasse 1, 1150 Wien (Ecke Felberstraße)
(+43) 1 9821480
rezeption@hotel-westbahn.at

Kosten für die Schüler:innen

Für die teilnehmenden Schüler:innen übernimmt der Veranstalter die Kosten für Übernachtung, Verpflegung und ev. anfallende Eintritte.

Anfallende **Reisekosten können nicht bezahlt** werden.

Kosten für die begleitenden Lehrer:innen bzw. Eltern

Einzelzimmer inkl. Frühstücksbuffet	**€ 105,00**
Doppelzimmer inkl. Frühstücksbuffet	**€ 129,00** (**€ 64,50/pro Person)**

Zimmerausstattung:
Badezimmer mit Dusche oder Badewanne, Haarföhn, kostenlose Minibar, Safe in Laptopgröße, kostenfreies W-LAN, Flachbildfernseher

Reise-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten von Begleitlehrer:innen bzw. Eltern sind von diesen selbst zu tragen.

Die **Reiserechnung** muss von den begleitenden Lehrer:innen innerhalb des jeweiligen Bundeslandes geklärt werden.

Für die Jugendlichen sind grundsätzlich Doppelzimmer,
für die Lehrer:innen Einzelzimmer vorgesehen.

Anreisemöglichkeiten

MIT DEM ZUG

Hauptbahnhof:
Vom Hauptbahnhof Wien (ehemaliger Südbahnhof) gelangt man über U1 und U3 oder mit der Straßenbahnlinie 18 zum Westbahnhof.

Westbahnhof:
Das Hotel liegt nur 2 Gehminuten vom Wiener Westbahnhof entfernt.

MIT DEM AUTO

Das Hotel verfügt über eine hoteleigene Parkgarage, wo für € 19,00 pro Tag geparkt werden kann. Jedoch steht nur eine begrenzte Anzahl an Parkplätzen zur Verfügung.

Anmeldung

Anmeldung senden an:	Boris Popper, PTS/FMS Wien 7 ☎: 0043 660 769 66 18 ✉: boris.popper@schule.wien.gv.at
Anmeldeschluss:	**Freitag, 24. Mai 2024**

Bundesland		
Schule		
Schuladresse		
Schüler*in		
Berechtigung	☐ Landeserste/r	☐ Landeszweite/r
Begleitlehrer*in		
E-Mail, Telefon		
Anreise	☐ mit Bahn/Bus	☐ PKW
Ankunftsort, -zeit		

Datenschutz: Alle teilnehmenden Schüler:innen und Lehrer:innen erteilen mit der Anmeldung die Zustimmung, dass die während des Wettbewerbes aufgenommenen Fotos und Videos, auf denen die Teilnehmer:innen erkennbar sind, bzw. deren Namen auf Ergebnislisten und Berichten ohne weitere Zustimmung veröffentlicht werden dürfen.

.....
Unterschrift Teilnehmer:in

Schulstempel

.....
Unterschrift Begleitlehrer:in

.....
Genehmigung der Schulleitung