

Polytechnische Schulen Bundeswettbewerbe 2025



Fachbereich Handel & Büro

Ausschreibung



11.06. – 12.06.2025

Berufsschule für Handel und Reisen, Wien
Hütteldorfer Straße 7/17, 1150 Wien

Ehrenschutz:

MR Johannes Baumühlner

Referatsleiter für Polytechnische Schulen, BMBWF

Mag. Dietmar Baurecht

Bezirksvorsteher Rudolfsheim-Fünfhaus

HRⁱⁿ Mag.a Ulrike Mangl

Leiterin des pädagogischen Dienstes, Bildungsdirektion Wien

Mag. Markus Idlhammer, BEd

SQM, Bildungsdirektion Wien

POLYaktiv



 Bundesministerium
Bildung

Sponsoren des Bundeswettbewerbs

WKO Wien – Sparte Handel

Arbeiterkammer (AK) Wien

Playmit - lernen soll und darf Spaß machen

Peek & Cloppenburg

Klenk & Meder



Juror:innen beim Bundeswettbewerb

Manuela Inhauser, BA MBA, BMB

KommR Margarete Gumprecht, Spartenobfrau WKO Wien

Hubert Hilgert, playmit

Roland Schojer, BIWI Wien

N.N., Peek & Cloppenburg

Michael Mayer, ÖBB-Personenverkehr AG

Aufsicht und Korrektur

Michael Spitaler, Berufsschule für Handel & Reisen

Berufsschüler:innen der Berufsschule für Handel & Reisen



Anmeldung

Anmeldung bis **26. Mai 2025** mit beiliegendem Anmeldeformular an:

Kontakt: Boris Popper
☎ : 0660 769 66 18
✉ : boris.popper@schule.wien.gv.at

Teilnahmeberechtigt sind die beiden **ERSTPLATZIERTEN** des Landeswettbewerbs.

Voraussichtliches Programm

Mittwoch, 11. Juni 2025

bis 14:00 Uhr	Ankunft, Bezug der Zimmer, Begrüßung im Hotel
14:30 – 14:50 Uhr	Fahrt in die Innenstadt
14:50 – 16:00 Uhr	Stephansdom
16:20 – 17:20 Uhr	Timetravel
18:00 – 18:45 Uhr	Prater – Riesenrad
ab 19:00 Uhr	Abendessen
danach	Rückfahrt ins Hotel

Donnerstag, 12. Juni 2025

07:00 – 08:00 Uhr	Frühstück
08:00 – 08:10 Uhr	Fußweg zur Berufsschule für Handel und Reisen
08:15 – 08:25 Uhr	Ankunft und Begrüßung
08:30 – 10:40 Uhr	Wettbewerb (Pause inkludiert)
10:45 – 12:30 Uhr	Verkaufsgespräche
12:15 – 13:00 Uhr	Buffet
13:00 – 13:45 Uhr	Siegerehrung

Wettbewerbsanforderungen

Kassabuch Monatsabschluss (Gewichtung 20%)

- Geschäftsfälle mit Belegen eintragen
- Netto-Methode
- Alle 3 Steuersätzen (10%, 20%, 13%) kommen zur Anwendung
- Kassabuch abschließen

Geschäftsbrief (Gewichtung 20%)

- **Gestaltung eines Geschäftsbriefes ohne Vordruck nach den verlangten Vorgaben**
- **Als pdf speichern**
- **In einer E-Mail anhängen, Signatur hinzufügen und senden**

Absender- und Empfängeranschriften

Bezugszeichenblock (Tabulatoren setzen, cm Vorgaben nach eigenem Ermessen)

Geschäftsbrief mit...

- Aufzählung
- Absätzen
- Zentrierung

Grußformel und Firmierung

Unterschrift unter Angabe der jeweiligen Nummer bzw. vorgegebenem Namen

„Beilagen“ oder „Anlagen“

Worddokument speichern

Erstellen einer pdf-Datei

Diese als E-Mail im Anhang anfügen, Signatur einfügen und versenden

Betriebswirtschaftliche Grundlagen (Gewichtung 5%)

BWG-Fragenkatalog (Pool von 30 Fragen, in Form von multiple Choice)

12 Fragen daraus

Rechnungslegung (Gewichtung 15%)

Ausfüllen eines Excel-Rechnungsformulars (Formular vorgegeben) unter Verwendung aller nötigen Formeln–online Anweisung mit George Maske handschriftlich ausfüllen (mit IBAN)

Anforderungen:

Zahlungsziel, Spesen, Frachtkosten, USt-Berechnung

Verkaufsgespräche (Gewichtung 30%)

- Es werden **10 Produktgruppen** vorgegeben:
 - Schuhe, Kleidung, Lebensmittel, Sportartikel, Werkzeug, Brillen, Putzmittel, Körperpflegeprodukte, Kosmetik (Cremen, Make-up), Elektroartikel
- Die teilnehmenden Schüler:innen wählen eine Produktgruppe aus und bringen selbst 1 bis 2 Alternativen aus der gewählten Produktgruppe mit zum BPWB.
- Mit diesen Produkten wird das Verkaufsgespräch geführt. (Schüler:innen kann sich schon zuhause über die Produkte informieren und sich vorbereiten).
- Das Verkaufsgespräch wird mit einer Testeinkäuferin vor einer Jury geführt.
- 5 Juror:innen bewerten unterdessen das Verkaufsgespräch nach den folgenden

Kriterien:

- Begrüßung**
- Erkunden des Wunsches**
- Zeigen der Produkte**
- Abschluss und Verabschieden**
- Sprache/Ausdruck**
- Körpersprache**
- Blickkontakt**
- Gesamteindruck**

Münzliste und Kassieren (Gewichtung 10%)

Die Teilnehmer:innen bekommen eine Kassenlade mit Wechselgeld und haben folgende Aufgabenstellungen zu erfüllen:

➤ **Ermittlung des Kassastandes:**

- Wechselgeld zählen und in die Münzliste eintragen

➤ **3 Einkäufe kassieren:**

- pro Einkauf erhalten die Jugendlichen ein Kuvert. Dieses enthält die Rechnung und Geld des fiktiven Kunden.
- Restgeld korrekt ermitteln und herausgeben (Restgeld ins Kuvert geben)

➤ **Kassasturz:**

- Ermittlung des IST-Bestandes (Zählen + Münzliste)
- Ermittlung des SOLL-Betrages mit vorgegebenem Formular
- Vergleich IST/SOLL: Ermittlung von Manko bzw. Überschuss

Materialien

Füllfeder oder Kugelschreiber, Stifte, Lineal, Taschenrechner

2 - 3 Produkte aus den oben genannten Produktgruppen für das Verkaufsgespräch

Bewertungsinformationen

Die einzelnen Bereiche

Geschäftsbrief – E-Mail, Betriebswirtschaftliche Grundlagen, Rechnungslegung, EA-Rechnung (Kassabuch), Kassakontrolle und Verkaufsgespräch

werden getrennt voneinander mit einem Punktesystem und der prozentuellen Gewichtung bewertet. (siehe Wettbewerbsanforderungen). Die Bewertung erfolgt durch **Kolleg:innen der Berufsschule und deren Schüler:innen**.

Es werden dann die Gesamtpunkte der Einzelbereiche und somit

die Siegerin/der Sieger des Bundeswettbewerbs

mit der höchsten Punkteanzahl ermittelt.

Veröffentlichung der Ergebnisse, Berichte und Fotos

Im Anschluss (ca. Ende Juni) an die Durchführung des Bundeswettbewerbs werden die Ergebnisse, Berichte und Fotos auf der Website des Vereins POLYaktiv veröffentlicht.

Link: www.polyaktiv.at/ → "Bundeswettbewerbe"

QR-Code:



Schulbezogene Veranstaltung

Der Bundeswettbewerb muss gemäß § 13a SchUG von den, den Bundeswettbewerb veranstaltenden PTS und von den teilnehmenden Schulen in den jeweiligen Bundesländern zur schulbezogenen Veranstaltung erklärt worden sein.

Das kann

- a) im Einzelfall durch einen SGA-Beschluss am eigenen PTS-Standort bzw. wenn
- b) 2 oder mehr PTS im Bundesland betroffen sind, (auf Ansuchen z.B. von PTS-zuständigen SQM oder PTS-LAG-Leiter:innen) durch die Bildungsdirektion des jeweiligen Bundeslandes rechtzeitig erfolgen.

Aufsichtspflicht

Die begleitenden Lehrpersonen haben während der Veranstaltung Aufsichtspflicht über ihre Schüler:innen.

Unterkunft



Hotel Westbahn

Pelzgasse 1, 1150 Wien (Ecke Felberstraße)

+43 1 9821480

rezeption@hotel-westbahn.at

Kosten für die Schüler:innen

Für die teilnehmenden Schüler:innen übernimmt der Veranstalter die Kosten für Übernachtung, Verpflegung und ev. anfallende Eintritte.

Anfallende **Reisekosten können nicht bezahlt** werden.

Kosten für die begleitenden Lehrer:innen bzw. Eltern

Einzelzimmer inkl. Frühstücksbuffet	€ 114,00
Doppelzimmer inkl. Frühstücksbuffet	€ 139,00 (€ 69,50/pro Person)

Zimmerausstattung:

Badezimmer mit Dusche oder Badewanne, Haarföhn, kostenlose Minibar, Safe in Laptopgröße, kostenfreies W-LAN, Flachbildfernseher

Reise-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten von Begleitlehrer:innen bzw. Eltern sind von diesen selbst zu tragen.

Die **Reiserechnung** muss von den begleitenden Lehrer:innen innerhalb des jeweiligen Bundeslandes geklärt werden.

Für die Jugendlichen sind grundsätzlich Doppelzimmer, für die Lehrer:innen Einzelzimmer vorgesehen.

Anreisemöglichkeiten

MIT DEM ZUG

Hauptbahnhof:

Vom Hauptbahnhof Wien gelangt man über U1 und U3 oder mit der Straßenbahnlinie 18 zum Westbahnhof.

Westbahnhof:

Das Hotel liegt nur 2 Gehminuten vom Wiener Westbahnhof entfernt.



MIT DEM AUTO

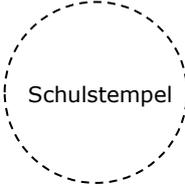
Das Hotel verfügt über eine hoteleigene Parkgarage, wo für ca. 20,00 € pro Tag geparkt werden kann. Jedoch steht nur eine begrenzte Anzahl an Parkplätzen zur Verfügung.

Anmeldung

Anmeldung an:	Boris Popper, PTS/FMS Wien 7 ☎: 0043 660 769 66 18 ✉: boris.popper@schule.wien.gv.at
Anmeldeschluss:	Montag, 26. Mai 2025

Bundesland			
Schule			
Schuladresse			
Schüler:in			<input type="checkbox"/> gebackenes Hühnerschnitzel mit Pommes <input type="checkbox"/> vegetarisch Gemüselaiabchen
Berechtigung	<input type="checkbox"/> Landeserste/r	<input type="checkbox"/> Landeszweite/r	
Begleitlehrer:in			<input type="checkbox"/> Einzelzimmer <input type="checkbox"/> Doppelzimmer
E-Mail, Telefon			
Anreise	<input type="checkbox"/> mit Bahn/Bus	<input type="checkbox"/> PKW	
Ankunftsort, -zeit			

Datenschutz: Alle teilnehmenden Schüler:innen und Lehrer:innen erteilen mit der Anmeldung die Zustimmung, dass die während des Wettbewerbes aufgenommenen Fotos und Videos, auf denen die Teilnehmer:innen erkennbar sind, bzw. deren Namen auf Ergebnislisten und Berichten ohne weitere Zustimmung veröffentlicht werden dürfen.

..... Unterschrift Teilnehmer:in	 Schulstempel
..... Unterschrift Begleitlehrer:in Genehmigung der Schulleitung