

Rollenkarte Gruppenarbeit

Zeitnehmerin oder Zeitnehmer



Bitte sorgen Sie (zusätzlich zum eigentlichen Arbeitsauftrag!) dafür, dass die vorgebene Zeit für diese Arbeitsphase eingehalten wird. Vielleicht erinnern Sie die anderen schon im Prozess an die Zeit?!

Rollenkarte Gruppenarbeit

Materialbeschafferin oder Materialbeschaffer



Bitte sorgen Sie (zusätzlich zum eigentlichen Arbeitsauftrag!) dafür, dass alle Materialien für diese Arbeitsphase zur Verfügung stehen. Und! bringen Sie bitte alle Materialien am Ende wieder zurück und räumen ein wenig auf.

Rollenkarte Gruppenarbeit

Prozessmanagerin oder Prozessmanager



Bitte sorgen Sie (zusätzlich zum eigentlichen Arbeitsauftrag!) dafür, dass der Ablauf der Arbeitsphase organisiert ist. Dazu müssen Sie eventuell alle Aufträge und Menschen, sowie die Zeit im Blick haben, Arbeitsaufträge verteilen und für einen Austausch sorgen.

Rollenkarte Gruppenarbeit

JOKER



Sie sind der „Joker“ – Bitte springen Sie (zusätzlich zum eigentlichen Arbeitsauftrag!) überall dort ein, wo Hilfe / Unterstützung benötigt wird!

Rollenkarte Gruppenarbeit

Schreiberin oder Schreiber



Bitte sorgen Sie (zusätzlich zum eigentlichen Arbeitsauftrag!) dafür, dass die Arbeitsergebnisse festgehalten werden (und präsentiert werden können).

Rollenkarte Gruppenarbeit

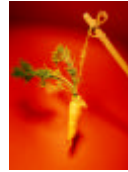
Präsentiererin oder Präsentierer



Ihre Aufgabe ist es (zusätzlich zum eigentlichen Arbeitsauftrag!), am Ende dieser Arbeitsphase die Ergebnisse zu präsentieren. Dazu müssen sie – selbstverständlich – schon im Prozess eng mit der Schreiberin / dem Schreiber zusammenarbeiten.

Rollenkarte Gruppenarbeit

Ermutigerin oder Ermutiger



Bitte sorgen Sie (zusätzlich zum eigentlichen Arbeitsauftrag!) dafür, dass Ihre Gruppenmitglieder den Glauben an das Gelingene und den Spaß an der Sache nicht verlieren. Wie Sie das schaffen ... hier dürfen Sie kreativ sein ;-)

Rollenkarte Gruppenarbeit

Fragenstellerin oder Fragensteller



Bitte sorgen Sie (zusätzlich zum eigentlichen Arbeitsauftrag!) dafür, dass Ihre Gruppe alle Arbeitsaufträge vollständig bearbeitet, nichts vergisst und alle Aspekte berücksichtigt. Dazu dürfen Sie – auch unangenehme oder außergewöhnliche – Fragen stellen.